

兰考县住房和城乡建设局

兰考县获得用水报装流程环节行政审批 实施办法

为方便企业和群众办理用水报装手续，进一步精简用水报装环节，简化材料，压缩获得用水时限，现将用水报装流程环节行政审批实施办法规范如下：

一、用户获得用水报装为 1 个环节：即申请通水，0.25 个工作日办结。150 米以内免审批，为企业提供提前介入服务，提前对接内容有用水需求、接水方案、外线工程（用水报装业务受理申请、现场查勘提出接水方案、确定接水方案、施工图审查、工程预算编制、签订施工合同、办理获得用水外线工程行政许可、配水支管工程施工、竣工质量验收、签订供水合同、水费建账立户这些环节都在前置服务内完成对接）。办结时限不包含企业内部工程施工时间，用水户或用水企业在申请通水时无需提供任何材料，只需提供一张表单，即用水报装申请表，全程零费用。对于不影响项目合法性、安全性、技术可靠性的材料，按照信用原则，对不能即时提交相关资料的用户实行容缺受理、限时补齐（两天内补齐资料）或承诺告知制，实行业务办理与资料完善同步推进。

二、在获得用水工程施工中，所涉及到的园林绿化、市政道路开挖等部门的行政审批手续由供水公司专人负责受理，帮助用水户和用水企业在城管局窗口代办园林绿化、市政道路等手续的审批，获得用水报装的整个过程为零收费，不涉及交警和水利等部门。

三、优化项目报装分类：将用水报装划分为“社会低风险投资项目”和“一般项目”。对“社会低风险投资项目”提供“四免”（免材料、免报装、免审批，免费提供“设计—施工—通水”全过程一站式服务）快速通水服务。一般项目又分为红线内工程与红线外工程，红线外工程行政审批的内部环节、流程全部由供水单位全程办理，大大提升了行政审批的办理效率，有效节约企业的办理时限和成本。

